

OPINTO-OPAS

RAUDASKYLÄN LUKIO

2023–2024



Sisällys

1. LUKUVUOSI 2023–2024	4
1.1 Jaksotus	4
1.2 Lomat	4
1.3 Poikkeava koulupäivä	4
1.4 Juhlat ja tapahtumat	4
2. OPETTAJAT	5
2.1 Ryhmänohjaajat	5
3. OPPIAINEET	7
3.1 Avoimen yliopiston kurssit	9
4. OPISKELU LUKIOSSA	9
4.1 Oppimäärän suorittaminen	10
4.2 Opintojakson suorittaminen	10
4.3 Opintojaksojen suorittaminen etälukiossa	10
4.4 Päällekkäisten opintojaksojen suorittaminen	10
4.5 Opintovalinnat ja niiden muutokset	11
4.6 Oppikirjat	11
4.7 Opintojen keskeytys tai lopettaminen	11
4.8 Aktiivinen kansalaisuus ja kansainvälisyys	11
4.9 Opiskelijoiden tasa-arvo	12
4.10 Kansanopistolukion yhteisöllisyys	12
4.11 Opiskelijakunta ja opiskelijaneuvosto	12
4.12 Opiskelijahuolto	13
4.13 Arvioinnin uusiminen ja oikaisu	13
5. TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIIKAN KÄYTTÖ	14
5.1. Tietokoneet	14
5.2 Itslearning-oppimisympäristö	15
5.3 Wilma	15
5.4 Plagiointi	15
6. ARVIOINTI	16
6.1 Opintojakson arviointi	16
6.2 Oppiaineen kertaus- ja korotustentti	17
6.3 Lukion päättötodistus	17
6.4 Koekäytännöt	18
6.5 Opintojakson uusinta- ja korotuskoe	18
6.6 Korvaavuudet	18
7. YLIOPPILASTUTKINTO	20
7.1 Tutkintoon kuuluvat kokeet	20

7.2 Osallistumisoikeus	21
7.3 Reaaliaineiden koe	21
7.4 Ylioppilastutkintotodistus	22
7.5 Ilmoittautuminen.....	22
7.6 Kokeen uusiminen.....	23
7.7 YO-kokeista tiedottaminen.....	24
8. YLIOPPILASKOEPÄIVÄT	25
8.1 Syksyn 2023 koepäivät.....	25
8.2 Kevään 2024 koepäivät.....	25

1. LUKUVUOSI 2023–2024

Lukiomme työskentely on jaettu viiteen seitsemän viikon jaksoon. Jakson kuusi ensimmäistä viikkoa on opetusta ja seitsemäs viikko on varattu koeviikoksi, jolloin voi kokeiden lisäksi olla oppitunteja, kertaustunteja ja kokeidenpalautustunteja. Projektipäivinä tehdään vuosittain vaihtuvan teeman mukaisia tehtäviä.

Syyslukukausi: 14.8.–20.12.2023

Kevätlukukausi: 8.1.–29.5.2024

1.1 Jaksotus

1. jakso 14.8.–4.10.	koeviikko 28.9.–4.10.
2. jakso 5.10.–29.11.	koeviikko 23.11.–29.11.
3. jakso 30.11.–7.2.	koeviikko 1.2.–7.2.
4. jakso 8.2.–5.4.	koeviikko 28.3.–5.4.
5. jakso 8.4.–29.5.	koeviikko 23.5.–29.5.

1.2 Lomat

syysloma	23.10.–27.10.2023 (vko 43)
joululoma	21.12.2023–7.1.2024
hiihtoloma	4.3.–8.3.2024 (vko 10)
pääsiäinen	29.3.–1.4.2024

1.3 Poikkeava koulupäivä

Lauantai 25.11.2023 on koulupäivä.

1.4 Juhlat ja tapahtumat

Syyslukukausi

Valokuvaus	ke 20.9.
Leirikoulu	ma-ti 21.8.–22.8.
Vanhempainilta	to 7.9.
Kakkosten TET	to-pe 5.–6.10.
Lauantaikoulupäivä, joulutori	la 25.11.

Itsenäisyyspäivä- ja ylioppilasjuhla	ti 5.12.
Joulupäivällinen	ke 13.12.
Puurojuhla	ke 20.12.

Kevätlukukausi

Potkiaiset	ke 7.2.
Penkkarit	to 8.2.
Wanhon päivä	pe 9.2.
Kevätjuhla	ke 29.5.
Ylioppilasjuhla	la 1.6.

2. OPETTAJAT

2.1 Ryhmänohjaajat

Opiskelija tekee ryhmänohjaajansa kanssa omat opintojaksovalintansa ja laatii opintosuunnitelmansa. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä. Ylioppilaskokeisiin ilmoittautumiset hoidetaan ohjatusti yhdessä oman ryhmänohjaajan kanssa. Opiskelijat ja vanhemmat voivat olla yhteydessä opettajaan Wilman kautta, mutta yhteyden saa myös sähköpostitse ja puhelimitse.

L23-ryhmä eli ykkösten ryhmänohjaaja on **Atte Lohvansuu**

L22-ryhmän eli kakkosten ryhmänohjaaja on **Juuso Mattila**

L21-ryhmän eli abien ryhmänohjaaja on **Päivi Peltoniemi**

Etälukion ryhmänohjaaja on **Jaana Junttila**

2.2 Yhteystietoja

Opettajien ja rehtorin yhteystietoja:

Opettaja ja oppiaine	Yhteystiedot
Ahola-Korpi Sari <i>ruotsi, apulaisrehtori</i>	050-4400048 sari.ahola-korpi@rko.fi
Härkönen Pekka <i>rehtori</i>	044-7266509 pekka.harkonen@rko.fi
Junttila Jaana <i>matematiikka, fysiikka</i> <i>Etälukion ryhmänohjaaja</i>	050-3049575 jaana.junttila@rko.fi
Juuso Sirpa <i>saksa, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, elämäkatsomustieto, filosofia (tuntiopettaja)</i>	sirpa.juuso@rko.fi
Jäkäläniemi Anne <i>biologia, maantiede, terveystieto, TVT erityisopettaja</i>	050-4117947 anne.jakalaniemi@rko.fi
Kangasluoma Jussi <i>englanti, kv-koordinaattori</i>	050-4115285 jussi.kangasluoma@rko.fi
Kähkönen, Jouni <i>matematiikka, fysiikka ja tv-t (tuntiopettaja)</i>	jouni.kahkonen@rko.fi
Laurila, Johanna <i>musiikki (tuntiopettaja)</i>	
Lohvansuu, Atte <i>matematiikka, fysiikka</i> <i>L23:n ryhmänohjaaja</i>	050-5716026 atte.lohvansuu@rko.fi
Mattila Juuso <i>matematiikka, kemia</i> <i>L22:n ryhmänohjaaja</i>	050-5715288 juuso.mattila@rko.fi
Peltoniemi Päivi <i>psykologia, opinto-ohjaus, kuvataide</i>	050-4095755 paivi.peltoniemi@rko.fi
Niina Tuunanen <i>äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä</i>	
Säily Kati <i>liikunta, TUVAn ja KOPSin ryhmänohjaaja</i>	050-3622273 kati.saily@rko.fi
Vikman Jenna <i>äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä</i> <i>L20:n ryhmänohjaaja</i>	044-5586905 <u>jenna.vikman@rko.fi</u>

Kouluterveydenhoitajan yhteystiedot:

Kati Paananen

Sähköposti: kati.paananen@pohde.fi.

Puhelin: 040 6355 263 (parittomien viikkojen keskiviikko ja joka torstai)

Muina aikoina voit jättää soittopyynnön neuvolan vastaanottoon klo 8 -13 numeroon 08-669 2801. Soittopyynnön jättäjälle soitetaan ko. päivän aikana.

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa Opistonmäen kokoustila Junnolassa parittomina viikkoina keskiviikkoisin klo 8.30–14.30. Kulku opistorakennuksen takakulmalta takaovesta A2, ei ruokasalin kautta.

Kiireelliset sairaustapaukset hoitaa Ylivieskan terveyskeskus, jossa on myös hammaslääkäreiden vastaanotot.

Ilman ajanvarausta terveydenhoitajan vastaanotolle voi tulla klo 12.30–13.15, muulloin ajanvarauksella wilman kautta.

Kuraattorin tiedot ilmoitetaan myöhemmin Wilmassa.

Kirjeposti lähetetään ko. aineenopettajan nimellä osoitteeseen:

Raudaskylän Kristillinen Opisto

Opistontie 4–6, 84880 YLIVIESKA

Opiskelutodistukset saa infosta.

3. OPPIAINEET

Oppiaine	Pakolliset moduulit	Valtakunnalliset valinnaiset moduulit	Koulukohtaiset valinnaiset moduulit
KIELI- JA KOMMUNIKAATIO-OPINNOT			
Äidinkieli ja kirjallisuus	7 (10 op)	4 (8 op)	3 (4 op)
A-kieli, englanti	6 (12 op)	2 (4 op)	1 (2 op)
A-kieli, saksa		6 (12 op)	4 (8 op)
B1-kieli, ruotsi	5 (10 op)	2 (4 op)	1 (2 op)
MATEMATIIKKA			
Yhteinen matematiikan opintojakso	1 (2 op)		
Pitkä oppimäärä	8 (18 op)	3 (6 op)	2 (3 op)
Lyhyt oppimäärä	6 (10 op)	2 (4 op)	2 (3 op)

LUONNONTIETEELLISET OPINNOT Valinnaisista moduuleista on opiskeltava vähintään yksi pakollisen jälkeinen moduuli.			
Fysiikka	2 (2 op)	6 (12 op)	3 (4 op)
Kemia	2 (2 op)	4 (8 op)	1 (2 op)
Biologia	1 (2 op)	5 (8 op)	3 (3 op)
Maantiede	1 (2 op)	3 (6 op)	
HUMANISTIS-YHTEISKUNNALLISET JA KATSOMUKSELLISET OPINNOT			
Uskonto	1 (2 op)	5 (10 op)	
Historia	2 (4 op)	4 (8 op)	1 (2 op)
Yhteiskuntaoppi	2 (4 op)	2 (4 op)	
Filosofia	1 (2 op)	3 (6 op)	
Psykologia		5 (10 op)	1 (2 op)
TEEMAOPINNOT JA MUUT LUKION TEHTÄVÄÄN KUULUVAT OPPIAINEET			
Musiikki		2 (4 op)	
Kuvataide		2 (4 op)	
Liikunta		2 (4 op)	1 (2 op)
Terveystieto (TE)		3 (6 op)	
Opintojen ryhmäohjaus			1 (2 op)
Opinto-ohjaus			3 (6 op)
TVT			2 (4 op)
Kansainvälisyys 1			1 (1 op)
Kansainvälisyys 2			1 (1 op)
Vapaaehtoistyö			1 (1 op)
Hyvinvointijakso 1			1 (1 op)
Liikenneturvallisuus			1 (1 op)
Hyvinvointijakso 2			1 (1 op)
Iltatoiminta 1			1 (1 op)
Iltatoiminta 2			1 (1 op)
Kestävä kehitys 1			1 (1 op)
Kestävä kehitys 2			1 (1 op)
Projekti 1			1 (1 op)
Projekti 2			1 (1 op)

3.1 Avoimen yliopiston kurssit

Opiskelija voi valita kursseja myös avoimen yliopiston tarjonnasta. Kyseiset opinnot kannattaa aloittaa vasta ensimmäisen lukiovuoden jälkeen. Opisto maksaa loppuun suoritettun kurssin kuittia ja opintosuoritusotetta vastaan. Opiskelija sopii tästä opettajan kanssa.

4. OPISKELU LUKIOSSA

Raudaskylän lukio toimii aikuislukion perusteiden mukaan. **Lukion opintopistemäärä on vähintään 88 opintopistettä.** Aikuislukiossa vastuu opiskelun etenemisestä on opiskelijalla itsellään.

Lukion opinnot uudessa opetussuunnitelmassa koostuvat moduuleista, jotka muodostavat yksin tai yhdessä toisten moduulien kanssa **opintojaksoja**.

Lukion opetussuunnitelmassa on kolmenlaisia moduuleita, joista lukion opintojaksot koostuvat:

- **pakolliset** moduulit
- **Valinnaiset** moduulit, jotka ovat samat koko maassa sekä
- **koulukohtaiset** moduulit, jotka ovat vain tämän koulun opetussuunnitelmassa.

Opiskelijan opinto-ohjelmaan pitää sisältyä kaikki pakolliset moduulit sekä valinnaisia ja koulukohtaisia opintoja oman valinnan mukaan. Kaikki opintojaksot eivät toteudu joka vuosi.

Oppiaineissa FY, KE, BI ja GE tulee suorittaa vähintään kaksi opintopistettä jokaisesta aineesta, ja nämä opintopisteet koostuvat numerojärjestyksessä ensimmäisistä opintojaksoista. Lisäksi yhdestä näistä aineista tulee suorittaa vähintään kaksi opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Opiskelija saa itse valita, mistä aineesta hän opintojakson suorittaa.

Jos joissakin oppiaineissa on useita peräkkäisiä nelosia tai keskeytyneitä opintojaksoja, opettajat päättävät, voiko opiskelija jatkaa lukio-opintojaan.

4.1 Oppimäärän suorittaminen

Kunkin *aineen oppimäärään* kuuluvat kaikki opiskelijan ko. aineesta valitsevat opintojaksot. Opiskelija on suorittanut *lukion oppimäärän*, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikki omaan opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät.

4.2 Opintojakson suorittaminen

Opintojaksojen pituus on 19–38 oppituntia. Opiskelija suorittaa opintojakson pääsääntöisesti osallistumalla opetukseen, mutta osan opintojaksoista voi opiskella poikkeuksellisesti myös itsenäisesti. Lupa itsenäiseen opiskeluun anotaan ennen jakson alkua opettajakunnalta. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksyttyä arvosanaa. Suoritusta varten on tehtävä kaikki vaaditut tehtävät. Mikäli jokin osatehtävä puuttuu, opintojakso arvostellaan täydennettäväksi (T).

4.3 Opintojaksojen suorittaminen etälukiossa

Opiskelija voi suorittaa opintojakson myös etälukion puolella. Tarkemmat ohjeet etälukiossa opiskelusta antaa etälukiosta vastaava opettaja **Jaana Junttila** ja opintojaksokohtaisista vaatimuksista kyseisen opintojakson opettaja. Opiskelusta on sovittava sekä ryhmänohjaajan että opintojakson opettajan kanssa hyvissä ajoin. Etälukion opintojaksot voivat olla maksullisia (n. 15 e).

4.4 Päällekkäisten opintojaksojen suorittaminen

Jos opinto-ohjelman toteuttaminen edellyttää kahden opintojakson suorittamista samanaikaisesti niin, että tunnit menevät osittain tai kokonaan päällekkäin, opiskelijan on sovittava tunneille osallistumisesta opintojaksojen opettajien ja ryhmänohjaajan kanssa ennen jakson alkua. **Tuntien päällekkäisyydestä on ilmoitettava ennen joka tuntia sille opettajalle, jonka tunnille ei pääse.**

4.5 Opintovalinnat ja niiden muutokset

Opintojen alussa opiskelija tekee alustavan opiskelusuunnitelman koko lukioajalleen. Sitovan opiskelusuunnitelman opiskelija laatii myöhemmin 1. vuoden aikana. Opiskelusuunnitelmaa voi muuttaa ainoastaan yhdessä ryhmänohjaajan kanssa. Opintovalinnat ovat sitovia.

4.6 Oppikirjat

Opisto tarjoaa opiskelijoiden käyttöön yleensä paperiset (joskus sähköiset) oppikirjat kaikilla opintojaksoilla. Opintojakson alussa opiskelija ottaa vastaan numeroidun kirjan ja vahvistaa lainan nimikirjoituksellaan opettajan antamaan listaan. Samalla opiskelija sitoutuu huolehtimaan kirjan hyvästä kunnosta laina-aikana. Kirjat palautetaan jakson lopussa tai muuten määrättynä aikana. Mikäli opiskelija ei palauta kirjaa tai kirja on vahingoittunut, hän on velvollinen maksamaan Opistolle kirjan hinnan. Korotustenttiin, uusintakokeeseen tai ylioppilaskirjoituksiin lukemista varten opiskelija voi erikseen lainata oppikirjoja opettajalta.

4.7 Opintojen keskeytys tai lopettaminen

Opinnot voi keskeyttää tilapäisesti vain erityisestä syystä sen jälkeen, kun on keskustellut asiasta ryhmänohjaajan kanssa. Ryhmänohjaaja keskustelee keskeytyksestä alaikäisen huoltajan kanssa. Tarvittaessa opiskelija on velvollinen todistamaan erityisen syyn esimerkiksi lääkärintodistuksella. Koulu on velvollinen ilmoittamaan kuntavalvojalle, jos alle 18-vuotias eli oppivelvollinen opiskelija keskeyttää opinnot. Opinnot voi keskeyttää apulaisrehtorin luvalla.

Jos opinnot haluaa lopettaa kokonaan, asiasta pitää keskustella ryhmänohjaajan kanssa. Oppivelvollinen katsotaan eronneeksi, jos hän ei ole osallistunut opetukseen kuukauteen, ja tällöin asiasta ilmoitetaan kuntavalvojalle.

4.8 Aktiivinen kansalaisuus ja kansainvälisyys

Lukion hankkeiden ja oppituntien tarkoitus on innostaa opiskelijoita pohtimaan muun muassa kansalaisuuteen, demokratiaan, kansalaisvaikuttamiseen, ihmisoikeuksiin, maailmankansalaisuuteen ja globaaliin vastuuseen liittyviä kysymyksiä. Tarkoituksena on rohkaista jokaista yksilöä toimimaan tärkeiksi kokemiensa asioiden puolesta.

Opistolla toteutetaan lukuvuonna 2023–2024 aktiiviseen kansalaisuuteen ja kansainvälisyyteen liittyviä hankkeita, kuten Erasmus+, jossa hankkeen teemoja käsitellään yhdessä ulkomaisten kumppanioppilaitosten kanssa. Lisäksi opiskelijoita kannustetaan osallistumaan Opiston ulkopuolisten tahojen toimintaan, joka toteuttaa kansainvälistymisen ja aktiivisen kansalaisuuden tavoitteita.

4.9 Opiskelijoiden tasa-arvo

Opistossa on tehty tasa-arvosuunnitelma, jonka puitteissa on arvioitu Opiston opiskelijoiden tasa-arvoa. Opistossa toimii myös tasa-arvotyöryhmä, joka valvoo suunnitelman toteutusta. Jos opiskelijat kokevat tai havaitsevat epätasa-arvoa tai sukupuolista tai seksuaalista häirintää, he ovat velvollisia ilmoittamaan siitä eteenpäin, esimerkiksi ryhmänohjaajalle.

Opistossamme kaikki ihmiset kohdataan tasa-arvoisesti ikään, kansallisuuteen, äidinkieleen, uskonnolliseen tai poliittiseen vakaumukseen, terveydentilaan, sukupuoli-identiteettiin tai seksuaaliseen suuntautumiseen katsomatta.

4.10 Kansanopistolukion yhteisöllisyys

Opistossa kiinnitetään erityistä huomiota opiskelijoiden yhteisöllisyyden tukemiseen. Toiveena ja tavoitteena on, että kukaan ei tunne itseään ulkopuoliseksi. Kaikille yhteisiä toimintatapoja ovat toisen huomioiminen ja jokaisen ottaminen osaksi ryhmää. Pienet teot, esimerkiksi tervehtiminen käytävillä, toiselle oven avaaminen, kuulumisten kysely ja muut arkipäivän asiat auttavat yhteisöllisyyden rakentumisessa. Yhteisöllisyyttä pyritään luomaan myös Opiston yhteisissä tapahtumissa, joihin kaikki osallistuvat. Jokainen opiskelija on vastuussa siitä, millainen henki opiskelijoiden kesken vallitsee.

4.11 Opiskelijakunta ja opiskelijaneuvosto

Opiston opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki opiskelijat. Sen tavoitteena on ajaa opiskelijoiden etua, vaikuttaa koulun yleisviihtyvyyteen sekä järjestää erilaista vapaa-ajan toimintaa ja pieniä tapahtumia koulunkäynnin piristeeksi. Opiskelijakunnan toimintaa koordinoi opiskelijaneuvosto, johon valitaan kaksi opiskelijaa jokaisesta ryhmästä. Opiskelijaneuvoston toiminnassa on mukana yksi opettajajäsen, Jenna Vikman.

4.12 Opiskelijahuolto

Opiskelijahuolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Sen tavoitteena on opiskeluun liittyvien ongelmien ennaltaehkäisy ja turvallisen opiskeluympäristön luominen. Opiskelijahuolto on toimintaa, johon osallistuvat koko opettajakunta, vapaa-ajanohjaajat sekä kouluterveydenhoitaja. Tarvittaessa toimitaan yhteistyössä koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden ja tukiverkostojen kanssa. Koulun opiskeluilmapiiri sekä opiskelijoiden keskinäinen vuorovaikutus ja asenteet toisiaan kohtaan ovat opiskelijahuollon toimintaympäristön kannalta keskeisiä tekijöitä.

Opiston opiskelijahuollon tavoitteena on tunnistaa opiskelijoiden haasteet mahdollisimman varhain ja puuttua niihin välittömästi. Tällaisia ovat esimerkiksi jatkuvat selittämättömät poissaolot, opintojaksojen keskeyttämiset tai niiltä poisjäämiset sekä sosiaaliset haasteet kuten syrjäytyminen. Opiskelijahuollon tavoitteena on tukea ennaltaehkäisevää päihdetyötä ja puuttua mahdollisiin päihteidenkäyttöön liittyviin ongelmatilanteisiin.

Kelan kuntoutusrahaa varten tarvitaan koululta lomake, johon tulee terveydenhoitajan allekirjoitus. Ole ensin yhteydessä terveydenhoitajaan vähintään kuukautta ennen ja selvitä, mitä terveydellisiä asioita lomakkeessa tulisi mainita. Sitten keskustele ryhmänohjaajan ja erityisopettajan kanssa ja sovi palaveri heidän ja huoltajasi kanssa. Palaverin jälkeen hae terveydenhoitajalta allekirjoitus lomakkeeseen ja toimita se Kelaan.

4.13 Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi pyytää rehtorilta oikaisua opintojaan koskevaan päätökseen tai päättöarvioinnin uusimiseen. Oikaisua on pyydettävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. (Lukiolaki 629/1998, 34 d § 1 mom., muutettu lailla 958/2015)

Ote lukiolaista: ”Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä

oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.” (Lukiolaki 629/1998, 34 d 2 mom., muutettu lailla 958/2015)

Aluehallintoviraston päätökseen, jolla on ratkaistu 34 d §:ssä tarkoitettua asiaa koskeva oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla (lukiolaki 629/1998, 34 e § 2 mom., muutettu lailla 958/2015).

4.14 Vuosikurssilta seuraavalle siirtyminen

Jotta opiskelija voi siirtyä seuraavan vuosikurssin ohjausryhmään uuden syyslukukauden alussa, esimerkiksi ensimmäiseltä vuosikurssilta toiselle, hänellä tulee olla hyväksytysti suoritettuna vähintään 75 % kuluneen vuosikurssin pakollisista opinnoista (vanhassa opetussuunnitelmassa opintojaksoista, uudessa opintopisteistä). Mikäli suoritusten määrä jää tämän alle, opiskelija jatkaa samalla vuosikurssilla vuotta myöhemmin opiskelunsa aloittaneiden kanssa. Hyväksytysti suoritettuja opintojaksoja ei ole pakko uusia kertausvuoden aikana, mutta tämä on suositeltavaa erityisesti niissä aineissa, joiden ylioppilaskokeeseen opiskelija aikoo osallistua.

5. TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIIKAN KÄYTTÖ

Raudaskylän lukion tieto- ja viestintätekniikan (TVT) keskeisiä opiskelu- ja työvälineitä ovat itslearning, LibreOffice ja Wilma. Matemaattisissa aineissa on suositeltavaa ladata omalle koneelle myös GeoGebra sekä hankkia symbolisen laskimen maksullinen tietokoneversio (esim. TI-Nspire CX CAS).

5.1. Tietokoneet

Lukion opiskelijat saavat tietokoneen käyttöönsä koululta. Kone on opiskelijan henkilökohtaisessa käytössä koko lukion ajan. Jos opiskelija eroaa lukiosta aikaisemmin, hänen on palautettava kone Opistolle hyväkuntoisena tai hän voi lunastaa koneen omakseen.

Opiskelija voi ottaa tietoteknisissä ongelmatapauksissa yhteyttä Opinsysin tukipuhelimeen 014 459 1624.

Opistolla on myös tietokoneita lainattavaksi tuntikäyttöön. Näille kannettaville koneille kirjaututaan tunnuksilla *Opiskelija* ja salasana on *Rauopiskelu*. Huomioithan, että tietokoneet ovat kaikkien yhteisessä käytössä, joten pidä niistä hyvää huolta. Älä tallenna koneelle ylimääräisiä tiedostoja tai ohjelmia (esim. pelejä) tai muuta koneen asetuksia. **Poista omat tiedostosi ja sammuta kone aina käytön jälkeen.** Jos tietokone ei toimi, ilmoita asiasta välittömästi opettajalle tai IT-vastaavalle.

5.2 Itslearning-oppimisympäristö

Oppimisympäristöön kirjaututaan osoitteesta rko.itslearning.com. Salasana on sama kuin henkilökohtaisissa Wilma-tunnuksissasi.

5.3 Wilma

Raudaskylän lukion Wilma löytyy osoitteesta <http://wilma.rko.fi>. Löydät sinne myös linkin koulun nettisivuilta oikeasta yläreunasta. Käyttäjätunnus on muotoa **oma sähköpostiosoitteesi** ja salasana luodaan itse erillisen ohjeen mukaan. Jos unohdat salasanasi, voit palauttaa sen itse. Muista ladata Wilma-sovellus kännykkääsi. **Muista myös aina päivittää yhteystietosi Wilmaan, jos ne muuttuvat!**

5.4 Plagiointi

Toisen ihmisen, esimerkiksi toisen opiskelijan, tai tekoälyn kirjoittaman tekstin esittäminen omana on **plagiointi** ja täten rikos. Plagiointi on myös se, että ottaa muiden teksteistä inspiraatiota eikä mainitse sitä. Netistä tekstien kopiointi on helppoa, ja se houkuttaa monia liittämään internetistä löytämiään tekstejä omiin tuotoksiinsa. Näin saa tehdä vain, jos tehtävänannossa sallitaan toisten tekstien lainaaminen. Tällöin on ilmaistava selkeästi, mistä lähteestä teksti on lainattu.

Jos opiskelijaa epäillään plagioinnista tai tekoälyn käyttämisestä, asia käsitellään ensin opiskelijan kanssa ja sen jälkeen opettajien kokouksessa. Jos väärinkäytöksiä ilmenee, opintojakson suoritus hylätään ja se on käytävä uudelleen. Jos plagiointi on jatkuvaa, opettajat sopivat jatkotoimista yhdessä rehtorin kanssa.

6. ARVIOINTI

6.1 Opintojakson arviointi

Opiskelijalle selvitetään opintojakson alussa kunkin opintojakson arvioinnin perusteet. Opintojakson arvosana voi muodostua esimerkiksi kokeen, raportin, esseen, oppimispäiväkirjan tai muun näytön perusteella. Myös tuntiaktiivisuus ja aiheettomat poissaolot voivat vaikuttaa arvosanaan.

Jokainen opintojakso arvioidaan itsenäisenä kokonaisuutena arvosanoilla 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen) tai suoritusmerkinnällä (suoritettu/hylätty). Sanallisella arvioinnilla voidaan täydentää numeroarviointia. Jokaisen numerolla arvioidun opintojakso arvosana vaikuttaa oppiaineen kokonaisarvosanaan.

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakolliset ja valinnaiset opintojaksot.

Suoritettu (S) – merkinnällä arvioidaan

- opinto-ohjaus
- enintään kaksi opintopistettä laajuudeltaan olevat oppiaineet (jos opiskelija sitä esittää. S-merkintä tulee tässä tapauksessa vasta päättötodistukseen)
- valtakunnallinen valinnainen teemaopintojen opintojakso
- tietyt koulukohtaiset opintojaksot

Opintojakso arvostellaan merkinnällä K = keskeytynyt seuraavissa tapauksissa:

- opiskelu keskeytyy liiallisten poissaolojen vuoksi
- opiskelija pyytää keskeytystä keskusteltuaan opettajan ja ryhmänohjaajan kanssa

Keskeytynyt opintojakso on suoritettava kokonaisuudessaan uudelleen.

Opintojakso arvioidaan T-merkinnällä = täydennettävä, kun opiskelija on osallistunut koko opintojakson opetukseen, mutta ei ole tehnyt opintojakson koetta ja/tai on jättänyt tekemättä opintojakson suorittamiseen vaadittuja tehtäviä. Täydennettävän opintojakson voi suorittaa

loppuun tekemällä suorituksesta puuttuvat tehtävät tai antamalla muutoin riittävän näytön osaamisestaan.

Arvosanan 4 voi korottaa uusintakokeessa tai korotustentissä.

Oppiaineen oppimäärän lopullinen arvosana määräytyy kaikkien numerolla arvioitujen opintojaksojen perusteella. Oppimäärän hyväksytty suorittaminen edellyttää, että hän on suorittanut vähintään 2/3 pakollisista ja valtakunnallisesti valinnaisista opintojaksoista hyväksytysti (vähintään arvosanalla 5). Kun oppiaineen valittu oppimäärä on suoritettu, ei opiskelija voi enää korottaa yksittäisiä opintojaksoja. Oppiaineen päättöarvosanaa voi korottaa oppimäärän korotustentissä.

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

6.2 Oppiaineen kertaus- ja korotustentti

Lukion suorittamisen loppuvaiheessa opiskelija voi pyynnöstään osallistua oppiaineen oppimäärän kertaus- ja korotustenttiin sekä yrittää korottaa aineen arvosanaa. Tällöin yhdellä kokeella voi tenttiä aineen kaikkien opintojaksojen sisällöt. Pyyntöä voi esittää kyseisen aineen opettajalle.

6.3 Lukion päättötodistus

Päättötodistukseen merkitään opiskelijan opiskelemissa oppiaineet, niiden opintopistemäärät sekä kunkin oppiaineen arvosana. Aineen oppimäärän numero muodostuu pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen arviointien keskiarvosta.

Todistuksen lisätietoja-kohdassa voidaan arvioida muutakin opiskelijan opiskeluun liittyvää erityisosaamista sekä oppilaitoksen tavoitteiden mukaista toimintaa.

HUOM! Ylioppilastutkinto on sidoksissa lukion päättötodistukseen. Ilman lukion päättötodistusta ei saa myöskään ylioppilastodistusta. (Ei koske ammattitutkinnon suorittaneita.)

6.4 Koekäytännöt

- **Kokeisiin on saavuttava ajoissa.** Katso koeaika ja -paikka Wilmasta.
- Koetilaan saa tuoda vain omat kirjoitusvälineet ja muut ko. kokeessa tarvittavat välineet kuten tietokoneen ja kuulokkeet. Kännykkä ei saa olla taskussa kokeen aikana. Luonnospaperia saa valvojalta. Muistiinpanoja ei saa tehdä ennen kokeen alkua.
- Koe tehdään sähköisesti Abitti-järjestelmässä, jota käytetään myös yo-kirjoituksissa.
- Yhdellä koekerralla voi suorittaa enintään kahden eri opintojakson kokeet.
- Kokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua, ellei opettaja toisin ohjeista.
- Vessaan voi poistua vain valvojan luvalla.
- Kokeen tehtäväpaperit on aina palautettava kokeen valvojalle.
- Jos opiskelija käyttää vilppiä, opintojakso katsotaan keskeytyneeksi (K).

6.5 Opintojakson uusinta- ja korotuskoe

Opintojakson opetukseen osallistunut opiskelija saa osallistua uusintakokeeseen, mikäli hän on saanut opintojaksosta arvosanan 4 tai T tai hän haluaa korottaa hyväksytyä arvosanaa.

Jakson uusinta- ja korotuskoe järjestetään noin kaksi viikkoa koeviikon jälkeen ja se on tarkoitettu ensisijaisesti juuri päättyneen jakson kokeita varten. Kokeeseen on ilmoittauduttava lähettämällä opettajalle **Wilma-viesti** annettuun päivämäärään mennessä. **Ilmoittautuminen on sitova.** Myöhästyneitä koeilmoittautumisia ei oteta vastaan. Jos opiskelija ilmoittautumisestaan huolimatta ei tule kokeeseen, ilmoittautuminen katsotaan käytetyksi koekerraksi.

Opiskelija voi yrittää korottaa hyväksytyä arvosanaa korotustentissä yhden kerran. Parempi arvosana jää voimaan.

6.6 Korvaavuudet

Korvaavuuksista sovitaan erikseen. Muissa lukioissa suoritettut opinnot hyväksytään sellaisenaan opiskelijan pyynnöstä lukio-opintojen alussa. Myös muissa oppilaitoksissa suoritettavia opintoja voi saada korvaaviksi opinnoiksi. Harrastekurssien hyväksymisestä lukio-opinnoiksi sovitaan tapauskohtaisesti. Korvaavan kurssin täytyy täyttää lukion opintojakson vaatimukset sisällöltään ja laajuudeltaan. Avoimen yliopiston tai ammattikorkeakoulun opintoja hyväksytään korkeintaan 6 opintopistettä osaksi lukion oppimäärää.

7. YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä, yhtä aikaa koko maassa lukiokoulutusta järjestävissä oppilaitoksissa. Syksyn tutkinto järjestetään 11.9.–27.9.2023 ja kevään tutkinto järjestetään 12.3.–3.4.2023.

Tutkinto on suoritettava enintään **kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana** (esim. kevät 2024, syksy 2024, kevät 2025). Hylättyä koetta voi yrittää vielä uusia kolme kertaa seuraavan kolmen kerran aikana. Tämän jälkeen tutkinto hylätään. Tutkinnon voi aloittaa uudelleen, jolloin hylätyn tutkinnon hyväksytyt kokeet voidaan sisällyttää uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan kokeen suorittamisesta.

Kokeiden tehtävät laaditaan pakollisten ja valinnaisten moduulien mukaan.

7.1 Tutkintoon kuuluvat kokeet

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/k2022-tutkintouudistus>

Kaikki suorittavat pakollisina:

1. äidinkielen koe
LISÄKSI on valittava NELJÄ koetta seuraavista:
2. toisen kotimaisen kielen koe
3. yksi vieraan kielen koe
4. matematiikan koe
5. reaaliaine 1
6. reaaliaine 2

Näiden lisäksi kokelas voi osallistua myös muihin kokeisiin. Tutkinto tulee suoritetuksi, kun viisi tutkintoon vaadittavaa koetta on suoritettu. Tutkintoa voi täydentää sen jälkeen, kun koko lukio ja ylioppilastutkinto on suoritettu.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason mukaiseen kokeeseen hän edellä mainituissa aineissa osallistuu. Kokelaan on kuitenkin suoritettava **vaativampi koe (pitkä oppimäärä) vähintään yhdessä seuraavista**

pakollisista kokeista: matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä tai vieraassa kielessä. Toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraassa kielessä vaativammalla kokeella tarkoitetaan peruskoulun ala-asteelta alkavan, kaikille yhteisen kielen (A-kielen) oppimäärään perustuvaa koetta.

7.2 Osallistumisoikeus

Lukion opiskelija ilmoittautuu ylioppilastutkintoon suorittaakseen koko tutkinnon, ei pelkästään erillisiä kokeita. Opiskelijalla on oikeus osallistua tutkinnon kokeeseen, kun hän ennen kokeeseen osallistumistaan on opiskellut vähintään kaikki asianomaisen oppiaineen pakolliset opintojaksot.

Opiskelijalla on oikeus osallistua vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään kolme lukion opintojaksoa tätä kieltä. Sellaisen reaaliaineen kokeeseen, jossa ei ole yhtään pakollista opintojaksoa, opiskelija voi osallistua opiskeltuaan kaksi aineen opintojaksoa. Koe, johon kokelas on ilmoittautunut, mutta johon hän ei ole saanut osallistumisoikeutta, poistetaan lautakunnassa kokelaan aineyhdistelmästä. Tätä ei katsota kokeen yrityskerraksi.

7.3 Reaaliaineiden koe

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Koepäivät sijoitetaan tutkintoaikatauluun siten, että niiden välillä on noin viikko. Tarkista kirjoittamasi reaaliaineen koepäivä viimeistään ilmoittautuessasi!

Koepäivä A	Koepäivä B
Psykologia (PS)	Ev.-lut. uskonto (UE)
Filosofia (FI)	Ortodoksinen uskonto (UO)
Historia (HI)	Elämäkatsomustieto (ET)
Fysiikka (FY)	Yhteiskuntaoppi (YH)
Biologia (BI)	Kemia (KE)
	Maantiede (GE)
	Terveystieto (TE)

Kokelas voi osallistua yhtenä koepäivänä vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten kokelas voi suorittaa yhdellä tutkintokerralla enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tutkinnon

hajauttamalla usealle kirjoituskerralle kokelas voi halutessaan osallistua usean reaaliaineen kokeeseen.

7.4 Ylioppilastutkintotodistus

Ylioppilaskokeiden tulokset julkaistaan syksyllä marraskuussa, ja keväällä toukokuussa. Julkaisupäivä vaihtelee ja se päivitetään ylioppilastutkintolautakunnan sivuille. <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tulokset-ja-koesuoritukset>

Sivulla on ohjeet siitä, miten näet tuloksesi omasta opintopolustasi.

Kokelas saa ylioppilastutkintotodistuksen sinä tutkintokertana, jolloin kaikki pakolliset kokeet on suoritettu hyväksytysti ja lukion opintojaksot (vähintään 88 opintopistettä) on suoritettu. Ylioppilastutkinto on siis sidoksissa lukion päättötodistukseen: jos lukion opintojaksoja on suorittamatta, myös ylioppilastodistus ja valkolakki jäävät saamatta. Rehtori ilmoittaa keväällä 10.5. ja syksyllä 7.11. ylioppilaslautakunnalle, ketkä lukion opiskelijoista saavat tai eivät saa todistusta. **Opiskelijan on itse huolehdittava, että kaikki lukion opintojaksot on suoritettu ajoissa!** Mikäli opiskelija haluaa yo-todistuksen keväällä, lukion oppimäärä on suoritettava keväällä 30.4. ja syksyllä 31.10 mennessä.

Ylioppilastutkintotodistuksesta ilmenevät suoritettut pakolliset ja ylimääräiset kokeet, kokeen taso ja kokeesta saatu arvosana. Arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat seuraavat: L 7, E 6, M 5, C 4, B 3, A 2 ja i nolla pistettä.

Kokelas voi päästä ylioppilaaksi kompensatiolla, vaikka hän olisi saanut yhdestä kokeesta hylätyn arvosanan. Tällöin hänen muiden kokeidensa arvosanojen pistemäärät lasketaan yhteen. Jos pistemäärä on 10 tai enemmän, se kompensoi hylätyn arvosanan.

Tarkemmat ainekohtaiset ohjeet ja tiedot muun muassa tehtävätyypeistä, arvostelusta ja kompensatiosta voi lukea sivulta <http://www.ylioppilastutkinto.fi>.

7.5 Ilmoittautuminen

Kevään tutkintoon on ilmoittauduttava **viimeistään** edellisen vuoden **marraskuun 23. päivänä** ja syksyn tutkintoon on ilmoittauduttava **viimeistään kesäkuun 5. päivänä** kirjallisesti. Ilmoittautumislomake täytetään Wilmassa (lomakkeet --> ilmoittautuminen yo-tutkintoon) sekä varmennetaan sähköisesti omalla ja ryhmänohjaajan sähköisellä allekirjoituksella. Info- ja ilmoittautumistilaisuus järjestetään marraskuussa ja toukokuussa Opistolla.

Jos et halua käyttää kompensatiota, tee ryhmänohjaajalle kirjallinen anomus.

Tutkintoon ilmoittautuminen on sitova. Koe, johon kokelas on ilmoittautunut, mutta johon hän ilman erityisen painavaa syytä on jäänyt saapumatta, katsotaan hylätyksi. Ilmoittauduttaessa tehtyjä valintoja kokeen pakollisuudesta tai ylimääräisyydestä tai kokeen tasosta ei voi jälkikäteen muuttaa.

Jos kokelaalla on todettu lukemisen tai kirjoittamisen haasteita tai muu oppimiseen vaikuttava asia, voidaan kokeisiin hakea tukijärjestelyitä, esimerkiksi lisääaikaa tai erillistilaa. Todistus häiriöstä tai vaikeudesta on toimitettava ryhmänohjaajalle hyvissä ajoin. Hän toimittaa sen rehtorin kanssa lautakunnalle ilmoittautumistietojen mukana. Selvitys vieraskielisyydestä voidaan myös lähettää ilmoittautumisen yhteydessä. Vieraskielisille on tarkemmin ohjeita yo-tutkinnon nettisivulla. (https://www.ylioppilastutkinto.fi/ajankohtaista/tiedotteet/582-lausunto_selvityksesta_suomalaisen_ylioppilastutkinnon_jarjestamisesta_englannin_kielella)

Tutkinnon viisi pakollista koetta ovat maksuttomia oppivelvollisille eli niille, jotka ovat oikeutettuja maksuttomaan lukiokoulutukseen. Oikeus maksuttomiin kokeisiin loppuu sen kalenterivuoden lopussa, kun täytät 20 vuotta. Muut kuin oppivelvolliset maksavat kokeensa itse. Hinnasto on internet-sivulla www.ylioppilastutkinto.fi.

Ilmoittautumisen yhteydessä kokelaan on huomioitava, että sitten kun yo-tutkinnon minimikoemäärä tulee täyteen, hän ei voi enää suorittaa muita yo-kokeita ennen kuin tutkinto on kokonaan suoritettu. Siksi kannattaa jättää jonkin pakollisen aineen yo-koe viimeiselle koekerralle.

7.6 Kokeen uusiminen

Ylioppilastutkinnon kokeen hyväksytysti suorittanut saa uusia koetta rajoituksetta. Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia tutkintokertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana ja valmistumisen jälkeen rajattomasti.

Hylätyn pakollisen kokeen uusija voi vaihtaa tämän kokeen tasoa, kun ensin on varmistettu, että tutkintoon sisältyy yksi pitkään oppimäärään perustuva koe. Hylätyn ylimääräisen kokeen tasoa ei voi vaihtaa.

7.7 YO-kokeista tiedottaminen

YO-kokeisiin ohjeistetaan erikseen muun muassa opon tunneilla ja yo-infoissa, joissa on tärkeä olla paikalla. Tietoa saat myös osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi

8. YLIOPPILASKOEPÄIVÄT

SYKSY: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat/syksyn-2023-koepaivat>

KEVÄT: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat/kevaan-2024-koepaivat>

8.1 Syksyn 2023 koepäivät

Ma 11.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
Ke 13.9.	reaali: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
Pe 15.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti)
Ma 18.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
Ti 19.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
To 21.9.	reaali: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
Pe 22.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
Ma 25.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, saksa)
Ke 27.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus

8.2 Kevään 2024 koepäivät

Ti 12.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
To 14.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, saksa)
Pe 15.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
Ma 18.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, saksa)
Ke 20.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
Pe 22.3.	reaali: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
Ma 25.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä (ruotsi)
Ke 27.3.	reaali: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
Ke 3.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus