



ELÄMÄ OPISTOLLA

2010 - 2011



ELÄMÄ OPISTOLLA 2010–2011

SISÄLTÖ

1. Hallinto ja henkilöstö lukuvuonna 2010 – 2011	5
2. Opiston tilat	7
3. Opiskelijaposti ja yhteystiedot	7
4. Avaimet	8
5. Viikonloput	8
6. Tiedottaminen	9
7. Vieraat	9
8. Ruokailu	9
9. Asuntolaelämä, turvallisuus ja siivous	9
10. Jätehuolto ja kierrätys	10
11. Vapaa-ajan toiminta ja opiskelijaneuvosto	11
12. Terveystieteiden ja opettajahuolto	12
13. Tupakointi	13
14. Päihteet	13
15. ATK-luokan käyttö.....	13
16. Opettajien vastaanottoajat ja sähköpostiviestit	14
17. Kopiot ja tulosteet	14
18. Toimistopalvelut	14
19. Hengellinen toiminta	14
YHTEISIÄ TOIMINTATAPOJA	15

Tervetuloa Raudaskylän Kristilliselle Opistolle!

Tästä oppaasta löydät tietoa opistomme tiloista, toiminnasta ja toimintatavoista. Tutustu asioihin ja kysy rohkeasti! Tavoitteena on, että kaikkien perusasioiden suhteen toimisimme talossa samansuuntaisesti. Näin helpotamme toistemme elämää, lisäämme työn sujuvuutta ja opiskelijayhteisön avoimuutta.

Näitä asioita voi pohtia myös Opiston vuositeeman ”kulttuurinen kestävä kehitys” läpi.

Hyvää, iloista ja antoisaa opiskeluvuotta Sinulle!

I. Hallinto ja henkilöstö lukuvuonna 2010 – 2011

Raudaskylän Kristillinen Opisto on yksityinen valtionapua saava oppilaitos, jonka omistaa Raudaskylän Kristillisen Opiston kannatusyhdistys ry. Opisto on toiminut vuodesta 1920 lähtien. Ylin päättävä elin on opiston johtokunta, jonka puheenjohtajana toimii Aaro Marjakangas Toholammilta.

Opiston rehtorina toimii TL Jukka Hautala. Opiston pihapiirissä toimii Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulun humanistisen ja kasvatustieteiden toimipiste. Opiston rehtorin toimeenpäättävään kuuluvat myös yhteisöpedagogija valmistavan koulutuksen johtajan tehtävät sekä Raudaskylän Sosiaalipalvelut Oy:n toimitusjohtajan tehtävät.

Opiston lehtorit lukuvuonna 2010 - 2011:

Ahola-Korpi Sari, ruotsi

Anunti Anitta, lasten ja nuorten erityisohjaajien ammattitutkintokoulutus

Hautakoski Henna, matematiikan tuntiopettaja

Haverinen Ulla, äidinkieli ja kirjallisuus

Isokääntä Jani, suntion ammattitutkintokoulutus

Junttila Jaana, matematiikka, fysiikka, iltalukio

Juuso, Sirpa, saksa, uskonto (päätoiminen tuntiopettaja)

Järvelä Sirpa, päihdetyön ammattitutkintokoulutus

Kangas-Järviluoma Leena, biologia, maantieto, terveystieto

Kangasluoma Jussi, englanti

Myllylahti Tarja, kehitysvamma-alan ammattitutkintokoulutus

Oravakangas Aini, apulaisrehtori

Peltoniemi Päivi, psykologia, aikuisten perusopetus, hankkeet (palaa lokakuussa äitiyslomalta)

Piirainen Sirkka, historia ja yhteiskuntaoppi, kuvataide (osa-aikainen)

Rissanen Laura, erityislinjan opettaja

Särkkä Pekka, matematiikka, kemia, fysiikka (osa-aikainen)

Vikman Mika, musiikin tuntiopettaja

Väntsi Satu, historia, filosofia (tuntiopettaja)

Tuntiopettajat englanti ja ruotsi

Hallinto- ja tukipalveluhenkilöstö:

Aakko Tanja, koulutussuunnittelija
Hautakoski Terttu, keittäjä
Helander Maija, taloussihteeri
Hirvelä Marja, erityislinjan ohjaaja
Huttunen Eero, kirjastonhoitaja (osa-aikainen)
Isola Marika, keittiöapulainen
Juola Kirsti, keittäjä
Kekkonen Petri, asuntola- ja vapaa-ajanohjaaja (osa-aikainen)
Kärkkäinen Jaana, siistijä
Kujala Toini, keittäjä (osa-aikainen)
Laitinen Aili, pääemäntä
Löytynoja Liisa, apuemäntä (osa-aikainen)
Mikkilä Susanna, siistijä
Myllykangas Marko, projektipäällikkö
Myllykangas Satu, kurssisihteeri
Nurkkala Pirkko, erityislinjan ohjaaja
Ohtamaa Nina, keittäjä
Oksa Jari, IT- suunnittelija
Parkkila Kristiina, koulutussuunnittelija, tiedottaja, musiikkileirit (toimivapaalla lukuvuoden 2010-2011)
Pihlajaniemi Pauliina, erityislinjan ohjaaja (osa-aikainen)
Puljujärvi Toivo, laitospäivystäjä
Prittinen-Maarala Riitta, koulutussuunnittelija
Raudaskoski Tiina, toimistosihteeri
Rättyä Kari, laitospäivystäjä
Rättyä Maija, info
Rättyä Mauri, laitosmies
Rättyä Seppo, talonmies
Savukoski Mervi, keittäjä
Seppälä Sirpa, siistijä
Säily Kati, hankevastaava, P10 ryhmänohjaus, tuntiopetus
Vuolteenaho Sami, IT- assistentti, markkinointivastaava

Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulun lehtorit:

Nuorva Vesa, yliopettaja, teologiset aineet
Isokääntä Teemu, teologiset aineet
Känsäkoski Maria, kasvatusaineet
Leppälä Reetta, tutkimus, opinnäytetyöt
Pelkonen Veijo, nuorisotyö, harjoittelut
Vatjus-Suni Marja, kasvatusaineet, hankkeet
Virkkala Sari, kasvatusaineet

2. Opiston tilat

Päärakennukseksi kutsutaan opiston vanhinta rakennusta, jonka katolla on kellotapuli ja ”litan silmä”. Luokkien, luentosalin ja ATK-luokan lisäksi päärakennuksessa sijaitsevat opiston opettajien työhuoneet, vapaan sivistystyön työtilat sekä opiskelijoiden vapaa-ajan tila. Luokat ovat pääosin lukion ja kymppiluokan käytössä. Kuvataiteen ja kemian tunnit pidetään alakerrassa luokassa 2. Musiikkiluokka sijaitsee Raudaskosken koululla.

Keskellä pihaa sijaitsevan kirjastorakennuksen yläkerrassa on luokkia, jotka ovat pääosin ammattikorkeakoulun, erityislinjan ja näyttötutkintoihin valmistavan koulutuksen käytössä. Kirjaston naapurina alakerrassa ovat ammattikorkeakoulun lehtoreiden työhuoneet. Rakennuksen toisesta sisäänkäynnistä pääsee opiston ammatillisen lisäkoulutuksen opettajien työtiloihin sekä kokoustila lidan Kamariin.

Toimistorakennuksessa sijaitsevat rehtorin, apulaisrehtorin taloussihteerin sekä toimisto- ja opintosihteerin työtilat. Toimistorakennuksen päädyssä on Piispankamari, johon majoitetaan opiston vieraita.

Opistorakennuksen alakerrassa on ruokasali, keittiö, opetuskeittiö, Info ja kokoustila Junnola. Infosta hoidetaan majoitusasiat ja esimerkiksi auton lämmityspaikkoja voi tiedustella sieltä. Lisäksi Infosta voi ostaa elintarvikkeita ja makeisia. Yläkerrassa on kirkkosali ja sakasti, joka toimii myös terveydenhoitajan vastaanottotilana. Terveydenhoitajan vastaanotolle on kulku opistorakennuksen parkkipaikan puoleiselta takakulmalta. Kellarikerroksessa on kiinteistöhuollon työtiloja.

Opiskelija-asuntolina ovat pihapiirin lamellit 1 - 12. Kytömäki toimii erityislinjan asuntolana. Pihapiirin ulkopuolella on KPAMK:n opiskelijoiden opiskelija-asuntolana toimiva Kellomäki ja vierastalona sekä kurssiasuntolana toimiva Korho.

Saunat ja pyykkitupa sijaitsevat parkkipaikan läheisyydessä, saunarakennuksen toisessa päässä. Pyykkituvan pesukoneet toimivat **20 sentin kolikoilla** (kertapesu ohjelmasta riippuen maksaa noin 80 senttiä). Pyykkitupaan pääsee asuntolan avaimella.

Opiston pihapiiri on yksityisaluetta, joten asiaton oleskelu opiston alueella on ulkopuolisilta henkilöiltä kielletty. Asiattomista liikkujista on syytä ilmoittaa henkilökunnalle. **Kunkin asuntolan opiskelijat huolehtivat itse siitä, että asuntolan ulko-ovi tulee iltaisin lukituksi. Oman huoneen ovi on hyvä pitää lukittuina myös päiväsaikaan.**

3. Opiskelijaposti ja yhteystiedot

Opiskelijat voivat kääntää postinsa asuntolan postilaatikkoon. **Tarkan osoitteen oman asuntolasi osalta saat Infosta kun kuittaa avaimesi.** Asuntolaan tulevan postin voi noutaa laatikoista, jotka sijaitsevat kirjastorakennuksen ja toimiston läheisyydessä. Mikäli huomaat laatikkoon tulevan postia, jonka vastaanottajasta ei ole tietoa, toimita posti Infoon (josta se käännetään oikealle vastaanottajalle). Osoite lamelleihin on: OMA NIMI, Opistontie 4-6 D, 84880.

4. Avaimet

Opiskelun alkaessa opiskelijalle annetaan koodinumerolla merkitty avain, jonka opiskelija nimikirjoituksellaan kuittaa henkilökohtaisesti. Lukukauden päättyessä avain palautetaan. Avaimella pääsee omaan asuntolaan ja huoneeseen, ruokasalin aulaan ja pesutupaan.

Avainta ei saa koskaan luovuttaa opiston ulkopuoliselle henkilölle. Kadonneesta avaimesta on välittömästi ilmoitettava asuntolaohjaajalle tai kurssisihteerille. Lukukauden päättyessä palauttamattomista jääneistä avaimista lähetetään uuden avaimen hankintahintaa vastaava lasku (80 €).

Huoneiden/avainten vaihtaminen ilman asuntolaohjaajan lupaa on ehdottomasti kielletty, samoin yöpyminen toisten opiskelijoiden huoneissa.

Tarvittaessa asuntolahuoneisiin pääsevät talonmies, siivoaja, vapaa-ajanohjaaja ja apulaisrehtori. Asuntolat kierretään perjantaisin ja tarkistetaan, että ovet ja ikkunat on suljettu, valot sammutettu ja että huoneet ja asuntolan yhteiset tilat ovat moitteettomassa kunnossa.

Mikäli opiskelija tarvitsee huoneensa oven avaamiseen apua, asiaan apua saa info-pisteestä sen aukioloaikoina. Muussa tapauksessa oven avaamisen suorittaa laitosmies. Mikäli hänet joudutaan hälyttämään **paikalle työajan ulkopuolella, opiskelijan on maksettava avaamisesta 20 €:n maksu opistolle.**

Auton lämmityspaikan avaimista sovitaan Infon kanssa.

5. Viikonloput

Pääsääntöisesti opiston opetus alkaa maanantaisin klo 9.30 ja päättyy perjantaisin klo 13.10. Viikonloput opiston asuntola on suljettu. Viikonloppulomalle tulee lähteä perjantaina klo 16 mennessä. Sunnuntaina asuntolaan voi palata klo 17 alkaen. Maanantaisin ei tarjota aamupalaa eikä perjantaisin päivällistä.

Opiskelija voi pyytää rehtorilta lupaa viikonloppuasumiseen erityisestä syystä.

Opistolla on oikeus käyttää opiskelija-asuntoja kurssimajoitukseen viikonloppuisin ja koulun loma-aikoina. Majoituksesta ilmoitetaan aina opiskelijoille etukäteen. Suurempia majoitustarpeita on 3-4 kertaa lukukaudessa. Näitä tilanteita varten opiskelijat siivoavat asuntonsa seuraavasti:

- pintojen puhdistaminen
- roskisten tyhjentäminen
 - liinavaatteiden poistaminen sängyistä ja vuodevaatteiden tuuletus
 - henkilökohtaisten tavaroiden sulkeminen kaappeihin (lukon voi ostaa Infosta)
- asuntolan yhteisten tilojen siivoaminen (roskikset, tiskit, jääkaappi, WC, suihku)

Siivoajat viimeistelevät huoneet vieraita varten ja siivoavat ne uudelleen ennen opiskelijoiden paluuta.



6. Tiedottaminen

Opiston yhteisistä asioista tiedotetaan **info-TV:ssä, opistonetissä, ilmoitustauluilla ja keskiviikkoisin klo 13.15 talontunnilla ruokasalissa**. Tällöin opisto tarjoaa kaikille opiskelijoille kahvit. Seuraa myös ilmoitustauluja, aina voi bongata jotain kivaa...

7. Vieraat

Opiskelijalla voi käydä vieraita asuntolassa klo 16.00 - 21.30. Vieraat eivät saa häiritä toisten opiskelijoiden asumista tai opiskelua. Sama koskee oman talon piiristä tulevia vieraita. Asuntolaelämän häiriköistä on yleisen opiskelurauhan vuoksi ilmoitettava henkilökunnalle.

Turvallisuussyistä vieraita ei saa viedä vapaa-ajantiloihin eikä ATK-luokkaan. Asuntolan avainta tai omaa käyttötunnusta ei saa koskaan luovuttaa opiston ulkopuoliselle henkilölle. Rikkomuksesta seuraa välittömästi asumisoikeuden tai käyttötunnuksen menettäminen.

Asuntolapaikan menettäneiltä evätään kokonaan oikeus vieraila asuntoloissa.

8. Ruokailu

Opistolla asuvat kymppiluokkalaiset ja lukiolaiset saavat maksuttoman aamupalan, lounaan ja päivällisen ja muualla asuvat maksuttoman lounaan.

Muut opiskelijat maksavat aterioista keittiön ilmoittaman hinnan. Pitkillä linjoilla ateriat on laskettu täysihoidon viikkohintaan eikä niitä vähennetä maksuista vaikka opiskelija jättäisi aterian syömättä.

Opiston keittiö valmistaa kaikki tarvittavat erikoisruokavaliot. Ilmoita erityisruokavaliosta opiskelijahuoltomakkeella tai suoraan keittiölle.

Ateria-ajat ovat seuraavat:

aamupala klo 7.30 - 8.30
lounas klo 11.00 - 12.15
päiväkahvi klo 13.10 – 13.40 (keskiviikkoisin maksuton)
päivällinen 16.15 - 17.00

Iltaapalan opiskelijat hankkivat itse. Syötävää voi ostaa Infosta. Kaikissa asuntoloissa on liesi, jääkaappi, kahvinkeitin ja mikroaaltouuni. Astiat opiskelija tuo mukanaan. **Vastuun asuntolakeittiön siisteydestä kantavat asukkaat yhteisesti.**

9. Asuntolaelämä, turvallisuus ja siivous

Asuntolaelämän järjestelyistä vastaa info-pisteen hoitaja ja asuntolaohjaaja yhteistyössä opiskelijahuolto -tiimin kanssa. Opiskelijat asuvat pääsääntöisesti kahden hengen huoneissa. Yhden hengen huoneita on rajoitetusti ja niihin majoitetaan vain perustellusta syystä. Tällaisia syitä ovat terveydelliset (esim. vaikea allergia) ja opiskeluun liittyvät syyt (esim. yökirjoitukset). Opiskelijat majoitetaan yleensä ryhmäkohtaisesti.

Asuntoloissa on hiljaisuus klo 22.30 - 7.00.

Opiskelija-asuntoloissa tulee vallita oikeus ja mahdollisuus täysipainoiseen opiskeluun. Tämän takia opiskelijoiden tulee ilmoittaa asuntolanvalvojalle, mikäli asuntolaelämän häiriöt estävät opiskelurauhan. Asuntolassa häiriköinnistä seuraa puhuttelu ja pahimmassa tapauksessa asuntolapaikan menettäminen.

Asuntoloiden tekstiilejä (matot, verhot, vuodevaatteet) ei saa paloturvallisuussyistä vaihtaa. Muuten opiskelijat voivat järjestää huoneensa ja asumisensa mielensä mukaan hyvän maun sallimissa rajoissa. Opiston henkilökunta voi kuitenkin kehottaa opiskelijaa poistamaan sellaiset esineet ja kuvat, jotka loukkaavat ihmisarvoa tai ovat ristiriidassa opiston arvomaailman kanssa. Omia musiikinkuuntelulaitteita ja televisiota voi käyttää, jos ne eivät häiritse kenenkään opiskelua tai lepoa. Jos opettajakunnan käsityksen mukaan asuntolassa olevat stereot tai tietokone häiritsevät opiskelijan omaa tai jonkun toisen opiskelua, ne pitää viedä pois asuntolasta.

Opiston asuntoloissa siivotaan talon puolesta vain majoitusten yhteydessä. **Opiskelijat huolehtivat itse huoneittensa siivouksesta ja yhteisvastuullisesti asuntolan keittiön, WC- ja suihkutilojen sekä käytävien viikkosiivouksesta.** Kunkin asuntolan asukkaat jakavat keskenään tasapuoliset siivousvuorot ja huolehtivat siitä, että niitä noudatetaan.

Hygieniasyistä opiston siivoojat tarkastavat viikoittain asuntoloiden perussiisteyden ja ohjaavat tarvittaessa. **Mikäli annettu ohjaus/kirjallinen huomautus ei tuota toivottua tulosta, opisto joutuu veloittamaan opiskelijaa huoneensa siivouksesta 15 eurolla. Asuntolan yhteisten tilojen (keittiö, WC, suihku, käytävät) siivouskuluina laskutetaan asuntolan/solun jokaista asukasta 10 eurolla.**

Keskiviikon ruokatunnin aikana siistijät jakavat siivouskomeron täydennykseen tarvittavia välineitä, pesuaineita ja WC- papereita opiston aulassa. Pölynimureita, silitysrautoja, lamppuja tms. koskevilla asioilla voi kääntyä suoraan talonmiesten puoleen.

Asuntoloiden ja muiden yhteisten tilojen ulko-ovet on suljettava iltaisin klo 22. Sairaus-, häiriköinti- tms. tapauksessa jokaisesta asuntolasta voi maksuttomasti soittaa asuntola-ohjaajalle (7266), päivystävälle talonmiehelle (7239 tai 050-5177899) tai yleiseen hätänumeroon (112). **Eriyisen kriisitilanteen (esim. tulipalon) varalta on ohjeet jokaisessa asuntolassa. Asuntolasta toiseen soittaminen on yöaikaan kielletty.**

Hätä- ja pelastustilanteessa Opiston kokoontumispaikka on urheilukentän puoleinen parkki-alue (Opistontien pohjoispuoli).

10. Jätehuolto ja kierrätys

Opistolla kiinnitetään tulevaisuudessa enenevää huomiota jätetietoisuuteen. Tällä hetkellä opiston jätteidenkäsittelyn organisointi odottaa asuntolaremonttien valmistumista. Tavoitteena on, että syyslukukauden aikana opiskelijat saavat opastusta jätteiden käsittelyyn ja lajitteluun. Siihen saakka asuntoloiden talousjätteet tyhjenetään siivouksien yhteydessä ulkona oleviin vihreisiin roska-astioihin.

Opiston urheilukentänpuoleisen parkkipaikan läheisyydessä (Opistontie) on ns. keräilymolokit, jonne viedään **pienmetallit, lasijäte** sekä **keräyspaperi**. **Paristot** on mahdollista jättää Päärakennuksen aulassa sijaitsevaan keräystonkkaan.

Opiston tavoitteena on olla kestävän kehityksen malliopisto. Tämä haastaa kaikkia opistonmäellä asuvia ja työskenteleviä toimimaan arkipäiväisissä ratkaisuisaan järkevasti. Pitkätäh-täimen tavoite on, että jokainen kiinnittää huomiota omiin kulutustottumuksiinsa ja on tietoi-nen ratkaisujensa vaikutuksista.

11. Vapaa-ajan toiminta ja opiskelijaneuvosto



Opiston kokonaisvaltaista yhteisöelämää kehitetään lukuvuoden 2010-2011 aikana vapaan sivistystyön hankerahoituksen avulla. Toimintaa koordinoi hankevastaava Kati Säily yhdessä ohjausryhmän (asuntolaohjaaja, opettajajäsenet, terveydenhoitaja) kanssa.

Opistossa toimii opistoneuvosto, johon kuuluvat kaikki opiskelijat. Opistoneuvoston tavoitteena on ajaa opiskelijoiden etua, parantaa koulun yleisviihtyvyyttä, järjestää erilaista vapaa-ajan toimintaa ja pikku tapahtumia koulunkäynnin piristeeksi. Opistoneuvoston toimintaa johtaa hallitus, jonka opiskelijat valitsevat keskuudestaan syyslukukauden alussa. Hallituksessa tulisi olla 2-3 jäsentä kustakin ryhmästä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Opistoneuvoston toiminnassa on mukana myös yksi opettajajäsen.

Opiston asuntolaohjaaja suunnittelee ja organisoii vapaa-ajan toimintaa yhdessä **opiskelijaneuvoston** kanssa.

Lukuvuonna 2010 - 2011 opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua (maksutta yhdelle) **iltaisin järjestettäville kursseille** (kansalaisopisto). Lisätietoja antaa lehtori Jaana Junntila

Vapaa-ajan tiloina ovat käytettävissä mm.

- päärakennuksen vapaa-ajan tila, jossa ovat biljardipöytä /TV+ videot, DVD/pelilainaamo
- kuntosali lamellirakennuksen kellarissa, käynti pihalta lamellien 10 ja 11 välistä
- ruokasalin aula (elintarvikekioski, tv, sanomalehdet)
- atk-luokat klo 15 – 22, ellei tiloissa ole opetusta
- Raudaskosken koulun musiikkiluokka (vapaa-ajan ohjaaja huolehtii ovien avaamisesta ja sul-kemisesta).
- Raudaskosken koulun liikuntasali ma klo 17 - 18.30 ja to klo 17 - 18.30, käyttöä organisoii asuntolaohjaaja

Opiston opiskelijahuoltotyötä koordinoi opiskelijahuoltoryhmä, johon kuuluvat apulaisrehtori, terveydenhoitaja, ryhmänohjaajat ja vapaa-ajanohjaaja. Ryhmää täydennetään tarvittaessa muilla asiantuntijoilla. Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa sekä tarvittaessa useammin.

Terveydenhoitaja on opistolla joka kuukauden 2. ja 4. tiistai klo 8.30–15.00. Vastaanotto-tilana toimii sakasti kirkkosalin takaosassa. Tilaan pääsee ulkokautta parkkipaikan puolelta (nurkkaovi). Kiireelliset sairaustapaukset hoitaa Ylivieskan terveyskeskus, jossa on myös hammaslääkäreiden vastaanotot.

Opiskelijan sairastumisesta on hyvä aina ilmoittaa henkilökunnalle (ryhmän oma opettaja). Pitkäaikaisemmissä tapauksissa on syytä mennä sairastamaan kotiin.

Ilmoittamatta jätetyistä poissaoloista tulee vaikeuksia opiskelussa, koska arviointi suoritetaan osaksi ns. jatkuvan näytön perusteella. Joissakin tapauksissa opiskelija voi poissaolojen vuoksi menettää oikeutensa osallistua kurssikokeeseen, jolloin koko kurssin joutuu opiskelemaan uudelleen. Opettajat puuttuvat poissaoloihin auttaakseen opiskelijaa saavuttamaan opintosuunnitelmansa tavoitteet.

13. Tupakointi

Opiston alueella tupakointi on sallittu vain sille varatulla alueella **tupakkakatoksessa**. Tupakoitsijoita pyydetään noudattamaan yleistä siisteyttä ja hyviä tapoja (tumpit niille varattuihin asioihin, roskat roskikseen, ei tupakointivälineiden käsittelyä yhteisissä tiloissa).

Asuntoloiden edessä ja sisällä tupakointi on ehdottomasti kielletty. Niin ikään tupakointi on kielletty opistonympäristön läheisyydessä.

14. Päihteet

Päihteiden (alkoholi, huumeet, lääkkeiden väärinkäyttö) valmistaminen, hallussapito, käyttö ja vaikutuksen alaisena esiintyminen on opiston alueella kielletty. Rikkomuksesta seuraa kirjallinen varoitus, asuntolapaikan määräaikainen tai lopullinen menettäminen rehtorin harkinnan mukaan.

Opiston **huumetoimintamallin** mukaisesti epäilyistä huumeiden käytöstä tai hallussapidosta ilmoitetaan poliisille ja terveydenhoitajalle sekä alle 18-vuotiaiden osalta myös huoltajille ja sosiaaliviranomaisille. Huumeiden käytön epäilykin voi rehtorin harkinnan mukaan johtaa asuntolapaikan menettämiseen.

15. ATK-luokan käyttö

ATK-luokan käytösäännöistä määräävät IT-assistentti Sami Vuolteenaho sekä IT-suunnittelija Jari Oksa. ATK-luokissa noudatetaan Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulun tietotekniikan käyttöohjeita, jotka löytyvät ATK-luokkien seinältä. Kaikille opiskelijoille annetaan lukuvuoden alussa käyttäjätunnukset ja ohjeet ATK-luokan pelisäännöistä. Näiden sääntöjen rikkomisen johtaa tunnusten menettämiseen.

Koneiden käytössä opiskeluasiat ovat aina ensisijaisia! ATK-luokkaa voivat käyttää vain opiston ja ammattikorkeakoulun omat opiskelijat. Älä siis tuo ATK-luokkaan vieraitasi.

Opiston alueella toimii vapaa langaton verkko, jota opiskelija voi käyttää omalla tietokoneellaan.

16. Opettajien vastaanottoajat ja sähköpostiviestit

Opettajainhuone on aamupäivisin rauhoitettu kirjallisille töille. Siksi opettajat neuvottelevat opiskelijoiden kanssa opiskeluun liittyvistä asioista mieluummin **iltapäivisin tai oppituntien yhteydessä**. Jokaisella opettajalla on opettajienhuoneiden eteisessä lokero, johon voit palauttaa tehtäviäsi.

Voit viestiä kätevästi myös **sähköpostilla**. Sekä opiskelijoiden että henkilökunnan osoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@rko.fi. Opettajat saattavat lähettää tiedotuksia sähköpostin kautta, joten sähköpostia kannattaa seurata päivittäin.

17. Kopiot ja tulosteet

Opiskeluun liittyvistä kopioista sovitaan ko. oppiaineen opettajan kanssa. Kopioita saa ottaa vain henkilökunnan läsnä ollessa. ATK-luokan tulostuskäytännöistä päättävät IT-suunnittelija Jari Oksa ja IT-assistentti Sami Vuolteenaho. Turhaa paperin tulostamista ja kopiointia pyritään välttämään.

18. Toimistopalvelut

Opiskelijakortteihin, opintotukeen ja koulumatkoihin liittyviä asioita hoitaa opiston toimisto. Vie valokuvasi toimistoon, jos haluat opiston opiskelijakortin.

Toimisto on opiskelijoille avoinna ma-pe klo 11.30 – 15.15.

19. Hengellinen toiminta

Opiston hengellisestä toiminnasta vastaavat rehtori Jukka Hautala ja diakoni Jani Isokääntä sekä ammattikorkeakoulun yhteisöpedagogiopiskelijat opettajiensa johdolla. Torstaisin klo 9.25 - 9.40 pidetään kirkkosalissa yhteinen hartaus. Muista tapahtumista ilmoitetaan erikseen.

YHTEISIÄ TOIMINTATAPOJA

kaikille opiston alueella opiskeleville ja työskenteleville

❖ TERVEHTIMINEN

Opistolla on tapana tervehtiä ystävällisesti
niin talon väkeä kuin vieraitakin.

❖ KÄYTÖS JA ASEENTEET

Opistolla noudatetaan hyviä käytöstapoja ja käytetään asiallista kieltä.
Emme pidä kiroilusta emmekä tönkeästä käytöksestä.
Ruokasaliin on tapana tulla ilman lakkia ja päällystakkaa.
Kirkkosalissa käyttäydytään tilan luonne huomioiden.

❖ OPPITUNNIT

Tule ajoissa oppitunnille.
Myöhästelijät tuhlaavat sekä toisten opiskelijoiden että opettajien aikaa.
Puhelinta ei käytetä oppituntien aikana.
Käytävillä on naulakoita ulkovaatteita varten.
Luokissa saattaa olla opetusta myös iltaisin. Jätä paikkasi siistiksi.
Tavaroitasi voit säilyttää myös luokkien lokeroissa.

❖ PÄIVÄNAVAUKSET

Aina silloin tällöin toinen oppitunti alkaa klo 9.35 päivänavauksella,
joka kuunnellaan luokassa ennen tunnin alkua.
Torstaisin klo 9.25-9.40 pidetään kirkkosalissa yhteinen hartaus.

❖ SIISTEYS JA YMPÄRISTÖ

Opistolla ei ole tapana roskata.
Opiston omaisuudesta pidetään yhteisesti hyvää huolta kaikissa tiloissa.
Tahallisista rikkomisista ja sotkemisista syntyneet kulut korvaa niiden aiheuttaja.
Siivoustyön helpottamiseksi ja nurmikon säästämiseksi
pihalla kuljetaan päällystettyjä kulkureittejä pitkin. Hyöty- ja sekajätteet lajitellaan
keräysastioihin asianmukaisella tavalla.